

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

<http://opole-lubelskie.bip.policja.gov.pl/219/wolne- stanowiska-w-sc/wyniki-naboru/14711,Informacja-o-wyniku-naboru-na-ogloszenie-nr-146441.html>
2024-10-05, 14:23

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 146441

Data ukazania się ogłoszenia: 04-10-2012

Na stanowisko: starszy inspektor Zespołu Do Spraw Finansów i Zaopatrzenia

Nazwa urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

24-300 Opole Lubelskie

ul. 25 Lecia PRL 4

Status: nabór zakończony

Wyniki naboru (osoby):

1.

Data publikacji wyniku: 30-10-2012

Wybrany kandydat: Agata Latos, Kraśnik

TREŚĆ OGŁOSZENIA

Ogłoszenie nr: **146441**

Data ukazania się ogłoszenia: **04 października 2012 r.**

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw finansów i zaopatrzenia

w Zespole do spraw Finansów i Zaopatrzenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim, 24-300 Opole Lubelskie
ul. 25 Lecia PRL 4

Miejsce wykonywania pracy: Opole Lubelskie, ul. 25 Lecia PRL 4

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym dokumentów stanowiących podstawę realizacji wydatków objętych limitem finansowym zgodnie z budżetem zadaniowym;

sporządzanie wykazów dodatkowych należności pieniężnych dla policjantów;

prowadzenie gospodarki mandatowej w zakresie: przyjmowania wpłat mandatów karnych gotówkowych, prowadzenie książki kasowej mandatów karnych gotówkowych, rozliczanie odcinków mandatów karnych z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim;

prowadzenie kart ewidencji dopłat do wypoczynku;

analiza wykorzystania limitu wydatków okolicznościowych;

wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach funkcjonariuszom i pracownikom

prowadzenie dokumentacji finansowej w zakresie książki obrotów kasowych, przyjmowanie wpłat na kwitariusze przychodowe i odprowadzanie ich na konta bankowe KWP w Lublinie

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca związana z wykonywaniem czynności biurowych, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku Komendy, brak wind.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze administracji lub pracy biurowej

pozostałe wymagania niezbędne:

łatwość komunikowania się;

zdolność analitycznego myślenia;

umiejętność pracy w zespole;

umiejętność organizacji pracy własnej;

wymagania dodatkowe

wykształcenie ekonomiczne;

umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

praca na stanowisku związanym z finansami i rachunkowością;

Metryczka

Data publikacji : 31.10.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. Edyta Żur

Osoba udostępniająca informację:
asp. Edyta Żur Jednoosobowe Stanowisko ds.
Prasowo Informacyjnych