

# Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

---

<http://opole-lubelskie.bip.policja.gov.pl/219/wolne- stanowiska-w-sc/ogloszenia-o-naborze-d/38217,Ogloszenie-nr-121941-z-dnia-3-czerwca-2023-roku.html>  
2024-07-07, 06:55

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 121941 z dnia 3 czerwca 2023 roku

---

Komendant Powiatowy Policji w Opolu Lubelskim poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy inspektor do spraw: administracyjno-gospodarczych w Zespole Administracyjno-Gospodarczym Komisariatu Policji w Poniatowej Wymiar etatu: 1, Liczba stanowisk pracy: 1 Rodzaj umowy: na czas określony Miejsce wykonywania pracy: Poniatowa, ulica 1-Maja 12 Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim 24-300 Opole Lubelskie, ulica Morwowa 4

### Warunki pracy:

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związanym z wyjazdami służbowymi do jednostki nadrzędnej. Czynności realizowane na stanowisku wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, faks, drukarka, niszczarka, kserokopiarka), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Na stanowisku starszego inspektora zadania realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu, występują kontakty z interesantami zewnętrznymi i wewnętrznymi urzędu.

Budynek Komisariatu dwukondygnacyjny, brak windy. Przy wejściu głównym znajduje się platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku. Praca w większości jest wykonywana w budynku Komisariatu przy ulicy 1-Maja 12, w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na piętrze budynku, wyposażonym w sprzęt komputerowy, meble biurowe i inne urządzenia biurowe. Klatka schodowa, korytarz, pomieszczenia biurowe i sanitariaty nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

*Przyjmuje, rejestruje, wydaje, udostępnia i przekazuje korespondencję funkcjonariuszom z komórek organizacyjnych Komisariatu, gromadzi i przekazuje korespondencję do Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim, prokuratury oraz sądu,*

*Przyjmuje interesantów zgłaszających się do jednostki - udziela im informacji i kieruje ich do kompetentnych funkcjonariuszy,*

*Zaopatruje, ewidencjonuje, kontroluje, wydaje czyste i przyjmuje zużyte formularze mandatów karnych funkcjonariuszy Komisariatu Policji,*

*Obsługuje systemy elektroniczne w ramach posiadanych uprawnień,*

*Prowadzi rejestr doprowadzeń wykonywanych przez funkcjonariuszy Komisariatu,*

*Wprowadza dane do systemu ERSOW, celem aktualizacji danych dotyczących postępowań w sprawach o wykroczenia,*

*Prowadzi i aktualizuje upoważnienia dot. „Polityki bezpieczeństwa policyjnych manualnych zbiorów osobowych Przemoc w rodzinie” oraz upoważnienia do dostępu do SIS, w Komisariacie Policji w Poniatowej, celem zapewnienia właściwej ewidencji wydanych i wycofanych upoważnień .*

## **Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie:** *średnie,*

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** **powyżej 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej,**

**deklaracja zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych,**

łatwość komunikowania się,

umiejętność argumentacji,

umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,

umiejętność stosowania prawa w praktyce,

znajomość pracy kancelaryjno - biurowej,

umiejętność pracy w zespole,

umiejętność organizacji pracy własnej,  
umiejętność obsługi urządzeń biurowych,  
posiadanie obywatelstwa polskiego,  
korzystanie z pełni praw publicznych,  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

wykształcenie wyższe - administracja

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/CV i list motywacyjny,  
oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych,  
oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,  
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
kopie świadectw pracy,  
kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów:**

**13 czerwca 2023 roku**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

ulica Morwowa 4

24-300 Opole Lubelskie

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z artykuł 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Opolu Lubelskim z siedzibą przy ulica Morwowa 4, telefon 47 812 22 16.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Opole Lubelskie – e-mail: [iod.kppopolelubelskie@lu.policja.gov.pl](mailto:iod.kppopolelubelskie@lu.policja.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną zniszczone, jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ulica Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6 %**.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod numr telefonu. **47 812 22 03**.

**Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze brutto 3 742,16 złotych (wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,7084) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu 5 lat pracy i wynosi on 5 % wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1 % do momentu, aż osiągnie wysokość 20 %).**

**List motywacyjny, życiorys/CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.**

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim na wskazany wyżej adres lub przesyłać pocztą pod wyżej wskazany adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko starszy inspektor Zespołu Administracyjno – Gospodarczego KP w Poniatowej”.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie powiadomieni o dacie i miejscu dalszej rekrutacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się do dalszego etapu rekrutacji.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<https://bip.opolelubelskie.kpp.policja.gov.pl/>,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Metryczka

---

Data publikacji : 03.06.2023  
Data modyfikacji : 26.07.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Osoba udostępniająca informację:  
Edyta Żur Jednoosobowe Stanowisko do spraw  
Prasowo-Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:  
Edyta Żur