

Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

<http://opole-lubelskie.bip.policja.gov.pl/219/przyjmowanie-i-zalatwi/4146,Przyjmowanie-i-zalatwianie-spraw.html>
2024-06-30, 08:48

WYDZIAŁ KRYMINALNY

Zakres i sposób wykonywania czynności przez Wydział Kryminalny opiera się na Ustawie o Policji z dnia 6.04.1990 roku z późniejszymi zmianami, przepisach kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz wielu innych regulacjach prawnych.

Każdy funkcjonariusz ma obowiązek przyjąć osobę przybyłą do jednostki, także wówczas, gdy z uwagi na właściwość miejscową lub rzeczową Wydział Kryminalny nie jest uprawniony, bądź obowiązany do załatwienia sprawy.

W przypadku zawiadomienia o przestępstwie czynności wykonywane są na miejscu, w innych sprawach osoby kierowane są do innych, właściwych do załatwienia sprawy komórek KPP w Opolu Lubelskim.

Sprawy kierowane do Wydziału Kryminalnego mogą być wnoszone osobiście, pisemnie, za pomocą telefaksu (numer 478111731).

Wpływająca korespondencja do Wydziału Kryminalnego podlega rejestracji w sekretariacie Wydziału Kryminalnego według daty wpływu, we właściwym dzienniku korespondencyjnym lub podawczym, skąd po dekretacji i zapoznaniu się z treścią przez Naczelnika Wydziału Kryminalnego lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Kryminalnego i przekazywana jest bezpośrednio do realizacji właściwemu merytorycznie funkcjonariuszowi Wydziału Kryminalnego.

WYDZIAŁ PREWENCJI

Wydział Prewencji realizuje sprawy zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 1998 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz.U nr 161 z 1998 roku, poz.1109 z późn.zm.), Decyzji Numer 255/2005 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Komendzie Wojewódzkiej w Lublinie i podległych jednostkach organizacyjnych oraz Decyzji Numer 1/2006 Komendanta Powiatowego Policji w Opolu Lubelskim z dnia 01 stycznia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Komendzie Powiatowej Policji w opolu Lubelskim i podległych jednostkach organizacyjnych.

Sprawy do realizacji są wnoszone do Wydziału Prewencji pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Pisma rejestrowane są według kolejności wpływu, następnie dekretowane przez Naczelnika Wydziału i przekazywane do podległych komórek organizacyjnych celem realizacji przez wyznaczonych pracowników.

Korespondencja, zarówno wpływająca, jak i wypływająca do/z Wydziału podlega rejestracji w Dzienniku Korespondencyjnym, który znajduje się w sekretariacie.

WYDZIAŁ RUCHU DROGOWEGO

Wydział Ruchu Drogowego realizuje sprawy zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 1998 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz.U. numer 161 z 1998 roku, poz. 1109 z późn.zm.), Decyzji numer 255/2005 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Komendzie Wojewódzkiej w Lublinie i podległych jednostkach organizacyjnych oraz Decyzji numer 1/2006 Komendanta Powiatowego Policji w Opolu Lubelskim z dnia 01 stycznia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Komendzie Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim i podległych jednostkach organizacyjnych.

Sprawy do realizacji są wnoszone do wydziału za pośrednictwem Poczty Polskiej oraz telefaksu.

Pisma rejestrowane są według kolejności wpływu, następnie dekretowane przez naczelnika wydziału i przekazywane do realizacji wyznaczonym pracownikom.

Korespondencja, zarówno wpływająca, jak i wypływająca do/z Wydziału podlega rejestracji w Dzienniku Korespondencyjnym, który znajduje się w sekretariacie.

Metryczka

Data publikacji : 05.05.2009
Data modyfikacji : 23.09.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Opolu Lubelskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
mł. asp. Mariusz Charchuła

Osoba udostępniająca informację:
mł. asp. Mariusz Charchuła Wydział Prewencji

Osoba modyfikująca informację:

